

**KANROKARTE** ツールの

申し込み手順について

(一般のお客様用)

2017年5月

<目次>

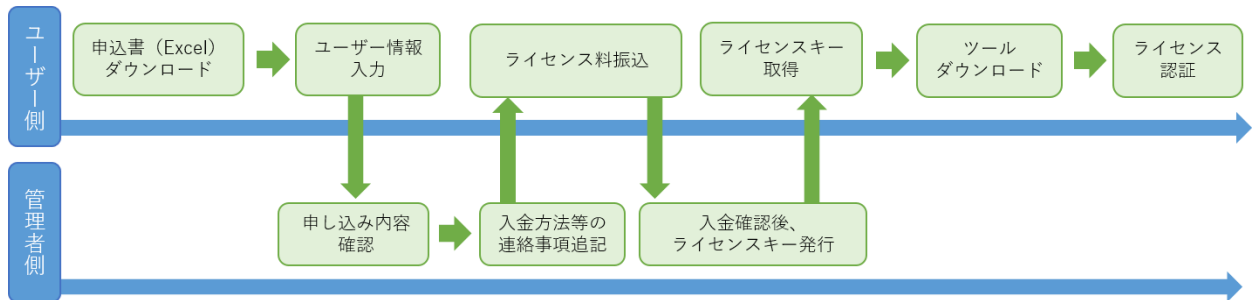
1	ツールの申し込みフロー .....	1
2	新規お申込み（一般のお客様） .....	2

## 1 ツールの申し込みフロー

ライセンスは1自治体1ライセンスとし、年間ライセンスとします。

1ユーザーが複数自治体を使用する場合は、自治体分のライセンスが必要です。

※受託コンサルは初期データ設定費用に年間ライセンス使用料が含まれています。

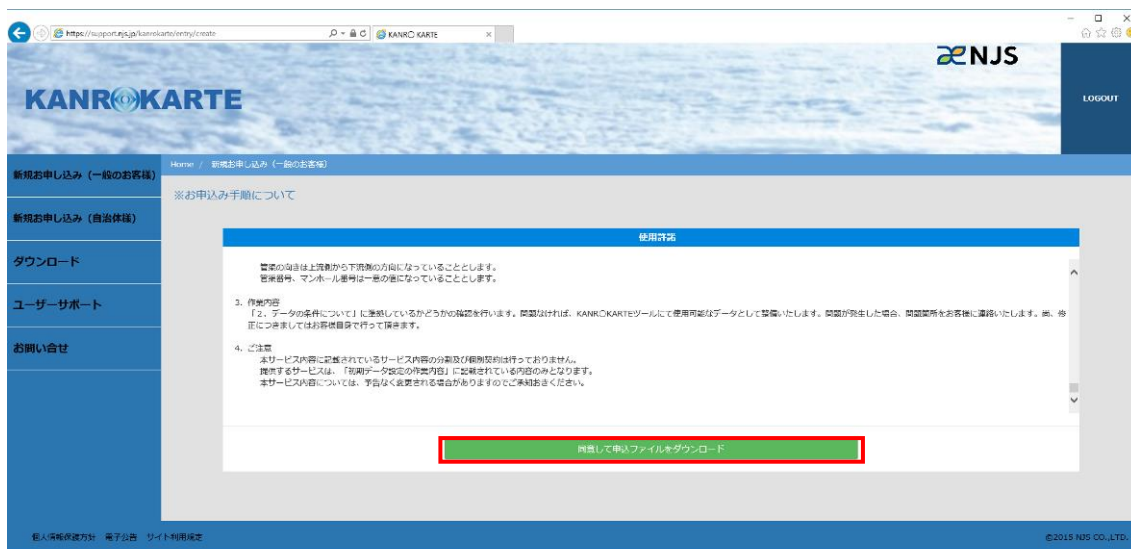


## 2 新規お申し込み（一般のお客様）

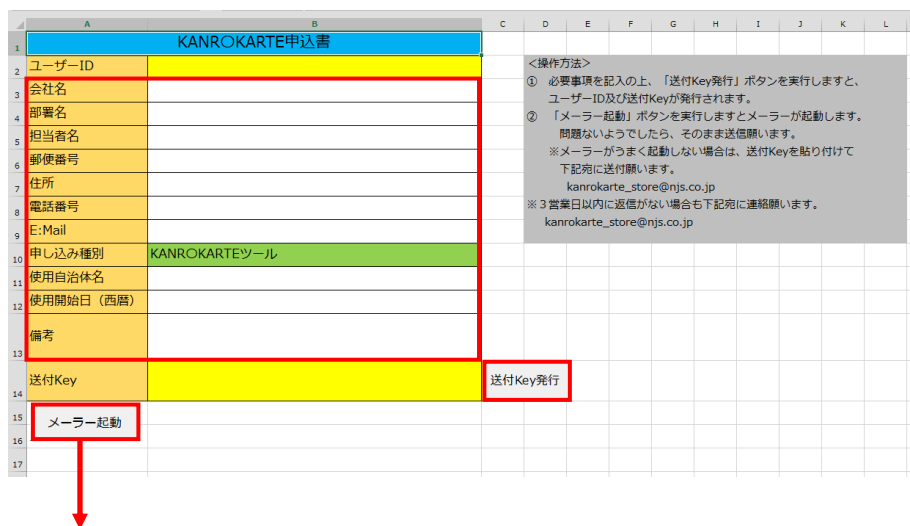
1. トップページ「新規お申し込み（一般のお客様）」をクリックします。



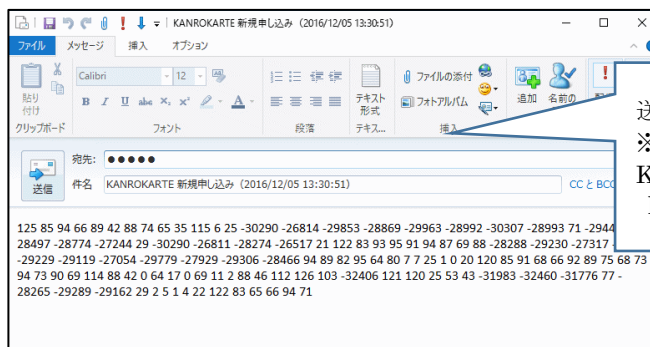
2. 使用許諾に同意して頂くと（下までスクロール）すると、申込ファイルをダウンロードすることができます。「同意して申込ファイルをダウンロード」をクリックし、申込書（Excel）をダウンロードします。



3. 申込書 (Excel) を起動します。KANROKARTE 申込書に必要事項を記入し、「送付 Key 発行」をクリックすると送付 Key が発行されます。送付 Key 発行後に「メーカー起動」をクリックすると、送付 Key を貼り付けたメーカーが起動します。  
 ※メーカー起動をクリックしてもメーカーが立ち上がらない場合は、「kanrokarte\_store@njs.co.jp」まで送付 Key を本文に貼り付け送信して下さい。



<操作方法>  
 ① 必要事項を記入の上、「送付Key発行」ボタンを実行しますと、ユーザーID及び送付Keyが発行されます。  
 ② 「メーカー起動」ボタンを実行しますとメーカーが起動します。問題ないようでしたら、そのまま送信願います。  
 ※メーカーがうまく起動しない場合は、送付Keyを貼り付けて下記宛に送付願います。  
 kanrokarte\_store@njs.co.jp  
 ※ 3営業日以内に返信がない場合も下記宛に連絡願います。  
 kanrokarte\_store@njs.co.jp

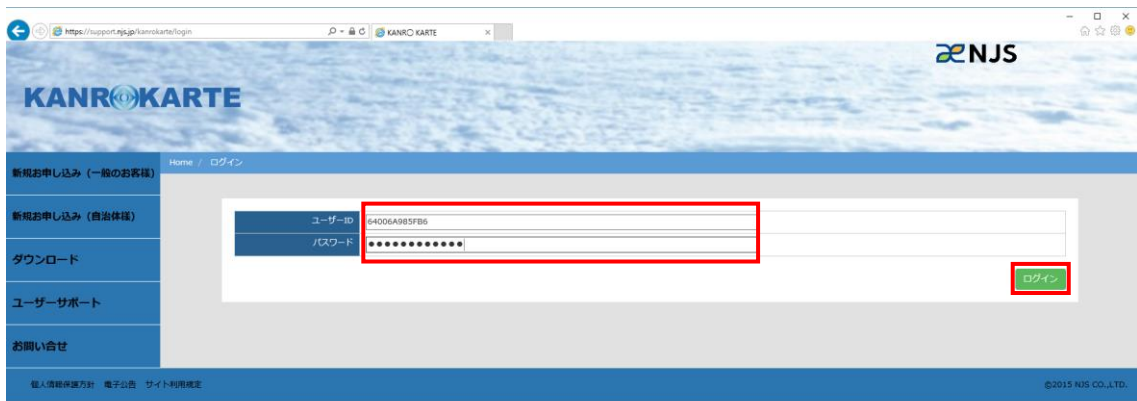


送付 Key を貼り付けたメーカーが起動します。  
 ※メーカーが起動しない場合は、手動で送付 Key を貼り付け、以下まで送付願います。  
 kanrokarte\_store@njs.co.jp

4. トップページからダウンロードをクリックします。



5. 管理者から送られてきたユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。  
(ユーザーIDはKANROKARTE申込書のユーザーIDと同じです。)



6. ツールのダウンロードから「KANROKARTE ツール一式」をクリックすると、ツールがダウンロードすることができます。後は操作マニュアルに従い、インストールを行ってください。

